

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по
Физической культуре, спорту и
работе с молодежью Администрации
городского округа Щёлково

К.К. Чепелевский

«13» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. директора
Муниципального автономного
учреждения городского округа
Щёлково «Физкультурно-
оздоровительный комплекс»
от «13» сентября 2022 г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЩЁЛКОВО
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Щёлково от 22.11.2019 № 4837 «Об утверждении порядка оказания услуг (выполнения работ) за плату муниципальными учреждениями по физической культуре, спорту и работе с молодежью городского округа Щёлково.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального автономного учреждения городского округа Щёлково «Физкультурно-оздоровительный комплекс» в части оказания платных услуг.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- исполнитель платной услуги – Учреждение;
- потребитель платной услуги – физическое или юридическое лицо;
- платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением юридическому или физическому лицу за плату.

1.4. Платные услуги оказываются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры, спорта, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- порядок предоставления Учреждением платных услуг потребителям;
- порядок получения и расходования средств от оказания платных услуг;
- ответственность сторон при оказании и получении услуг;
- осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг.

1.6. Перечень видов платных услуг формируется Учреждением на основе изучения спроса в данных услугах, возможностями предоставления данных услуг. Перечень услуг закрепляется в Уставе и согласовывается Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Щёлково.

1.7. Платные услуги (работы) учреждения являются частью их финансово-хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Щёлково.

1.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг (работ) исходя из наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на такие услуги.

1.9. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета

1.10. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Руководитель Учреждения:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность;
- соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.2. Платные услуги оказываются штатными работниками учреждения в свободное от основной работы время либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее – внештатные работники). Оплата услуг внештатных работников осуществляется на договорной основе.

2.3. Режим занятий по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий и график предоставления услуг.

2.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими или юридическими лицами. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Письменным доказательством свершения устного договора являются входной билет, квитанция, бланк строгой отчетности. Письменная форма договора предусмотрена в случаях продолжительного по

времени исполнения услуг. В письменном договоре должны быть регламентированы условия, сроки оказания услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается потребителем и руководителем Учреждения, один находится у потребителя услуг, второй – в Учреждении.

3.3. Перечни услуг, условия их предоставления и стоимость размещаются Учреждением на официальном сайте.

В перечень платных включены следующие услуги:

- организация и проведение спортивных, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий, в том числе соревнований, творческих встреч, концертов на открытом воздухе или в помещении;
- организация занятий по месту жительства граждан;
- организация секций, кружков, студий, коллективов, курсов по физической культуре и спорту;
- предоставление спортивных сооружений, расположенных на спортивных базах МАУ ГОЩ «ФОК», для проведения тренировочных занятий и спортивных мероприятий;
- предоставление территории Учреждения для размещения коммерческими организациями рекламных конструкций, вендинговых аппаратов, палаток продовольственных товаров, проведения мероприятий досуга и отдыха;
- прокат спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
- услуги по обслуживанию спортивного оборудования и инвентаря;
- перевозка грузов, пассажиров и багажа;
- прочие виды услуг в соответствии с Уставом Учреждения.

3.4. Потребитель обязан соблюдать условия договора, в случае несвоевременной оплаты Учреждение имеет право прекратить предоставление услуг до полного погашения задолженности.

3.5. Учредитель имеет право приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основной уставной.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ, УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оплата услуг осуществляется путем безналичных перечислений денежных средств на лицевой счет учреждения.

4.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

4.3. После поступления денежных средств на лицевой счет, руководитель Учреждения имеет право осуществлять расходование средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы, полученные от платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно и используются на уставные цели.

4.4. Учреждение организует статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной и внебюджетной деятельности.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Единица стоимости оказания платных услуг рассчитывается Учреждением самостоятельно. Учреждение согласовывает прейскурант цен на платные услуги, предоставив расчет с обоснованием стоимости, с Филиалом Муниципального казённого учреждения городского округа Щёлково «Централизованная бухгалтерия» в сфере «Спорт» и Наблюдательным советом.

5.2. Стоимость платных услуг пересматривается и утверждается по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

Решением Наблюдательного совета в индивидуальном порядке могут быть внесены изменения стоимости платных услуг при наличии соответствующих обоснований.

5.3. Стоимость единицы платной услуги не должна быть ниже величины финансового обеспечения аналогичной услуги в расчете на единицу в рамках муниципального задания.

В свою очередь, стоимость платной услуги, качество и условия ее предоставления должны быть конкурентоспособными в сравнении с аналогичными услугами других спортивных организаций.

При расчете стоимости используются следующие нормативные документы:

- Распоряжение Министерства физической культуры, спорта, туризма и работы с молодежью Московской области от 27.06.2012г. №70/РП (приложение №1) «Об утверждении перечня и цен (тарифов) в 2012 году на физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, предоставляемые на платной основе государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству физическому культуры, спорта, туризма и работы с молодежью Московской области»;
- Распоряжение Минспорта МО от 27.10.2016 N 22-265-Р "О порядке определения государственными бюджетными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Московской области, платы за оказание услуг (выполнение работ)".
- Приказ Государственного комитета РФ по физической культуре и туризму от 04.02.1998 г. №44 «Об утверждении планово-расчетных показателей количества занимающихся и режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений».

5.4. На стоимость услуг не начисляется НДС, т.к. Учреждение не является плательщиком налога согласно п.1 ст.145 ч.2 НК РФ.

6. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, с учетом своих финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

6.2. Льготы имеют:

- многодетные семьи (3 и более ребенка) в размере 50 % стоимости;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью граждан под опеку, в приемную семью в размере 70 % стоимости;
- признанные инвалидами лица старше 18 лет, которым установлена I, II и III группы инвалидности в размере 100 % стоимости.

Предоставление льгот осуществляется на основании заявления на имя директора МАУ ГОЩ ФОК с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы.

6.3. Информация о предоставлении льготных условий на платные услуги размещается в доступных для посетителей зонах в соответствии с п.3.3. настоящего Положения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Контроль за организацией и качеством оказания услуг, соблюдением действующего законодательства осуществляют органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.